

T.C.

YUNUSEMRE KAYMAKAMLIĞI

ESNAF ve SANATKÂRLAR ODALARI BİRLİĞİ MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ

İLE

MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ HASAN FERDİ TURGUTLU TEKNOLOJİSİ
FAKÜLTESİ

ARASINDA YAPILAN

"İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ"

2018

T.C.
Yunusemre Kaymakamlığı
Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü
ile
Manisa Celal Bayar Üniversitesi Hasan Ferdi Turgutlu Teknolojisi Fakültesi
“Eğitimde İşbirliği Protokolü”

Taraflar

Madde 1. Bu Protokolün tarafları **Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü** ile **Manisa Celal Bayar Üniversitesi Hasan Ferdi Turgutlu Teknolojisi Fakültesi.**'dir. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir.

a) Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

Adres : 75 Yıl Mahallesi, 5306. Sokak No 31 Yunusemre / Manisa
Telefon : 0236 233 83 96
Faks : 0236 233 83 48

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Hasan Ferdi Turgutlu Teknolojisi Fakültesi

Adres : Manisa Celal Bayar Üniversitesi Hasan Ferdi Turgutlu Teknoloji
Fakültesi
Turgutlu/MANİSA
Telefon: 0 (236) 314 10 10
Faks : 0 (236) 314 20 20
Eposta : teknoloji@cbu.edu.tr

Tanımlar

Madde 2.Bu Protokolde geçen;

- (a) **Okul:** Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesini
- (b) **Fakülte:** Manisa Celal Bayar Üniversitesi Hasan Ferdi Turgutlu Teknolojisi Fakültesini
- (c) **Protokol Yürütme Kurulu (PYK):** Taraflardan 2' şer temsilciden oluşan kurulu
- (d) **Eğitici Personel:** Fakültenin eğitim kadrosu ve Okulun mevcut öğretmen kadrosunu,
- (e) **Eğitim Koordinatörü:** Okul ile Teknoloji Fakültesi arasında koordinasyonu sağlayan, okul ve Fakülte tarafından görevlendirilen kişileri
- (f) **Alan Şefi:** Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarındaki alan/bölüm, atölye ve laboratuvarlarda ilgili mevzuatta belirtilen görevleri yürütmek üzere ilgili alandan görevlendirilen atölye ve laboratuvar öğretmenini,
- (g) **Öğretmen:** Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde görevli meslek alanı öğretmenleri, uzmanlar ve usta öğreticileri,
- (h) **Öğrenci:** Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde Elektrik Elektronik, Motorlu araçlar ve Makina Teknolojileri Alanlarında okuyan öğrencileri
- (i) **Deneyim Paylaşımı:** Fakülte Öğretim elemanlarının, okula giderek ya da Fakültede öğretmen ve öğrencilere, ilgili meslek alanındaki güncel uygulama ve yeniliklere dair

91

R

deneyimlerini paylaşmasını, alan tanıtım, konferans, saha inceleme, fuar vb. organizasyonlarda okul ile yapacağı işbirliğini,

Amaç

Madde 3. Bu Protokolün amacı; Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde eğitimin niteliği ile ilgili öncelikli olarak belirlenmiş alanlar başta olmak üzere, taraflarca (Protokol Yürütme Kurulu) uygun görülen tüm alanlarda, planlı çalışmalar yürüterek, özellikle öğrencilerin mesleki bilgi seviyelerini yükseltecek olan tüm eğitim hizmetlerinin niteliğini artırmak; eğitim programlarının geliştirilmesi, öğretmen yeterliklerinin uygulamalı eğitim faaliyetleriyle artırılması noktasında taraflar arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamaktır

Kapsam

Madde 4. Bu Protokol, üçüncü maddede belirtilen amaçlara yönelik hizmetlerin yürütülmesinde, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü ile Hasan Ferdi Turgutlu Teknoloji Fakültesi arasındaki eğitimde işbirliğine ait usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 5. Bu Protokol;

1. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,
2. 6528 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,
3. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu,
4. 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
5. Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği,
6. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Temel Esaslar

Madde 6. Bu Protokolde belirtilen, eğitimde işbirliğine yönelik hizmetlerin her boyutunda çalışmalar, aşağıdaki esaslara göre yürütülür;

1. Çalışmalar mevzuata uygun olarak yürütülür.
2. Çalışmalar bilimsel çerçeveye uygun olarak gerçekleştirilir.
3. Yapılacak çalışmalarda, durum analizi, problem tespiti, çözüm yollarının belirlenmesi, uygulama, izleme, değerlendirme, eğitim ve paylaşım süreçleri işletilir.
4. Çalışmalar, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde eğitimin niteliğini arttırıcı ve ilgili tüm paydaşları kapsayıcı şekilde planlanır ve yürütülür.
5. Yapılan çalışmaların sonuçları ilgililerce paylaşılır.
6. Hizmetlerde, kullanılacak her tür metodoloji, teknik, sistem, araç ve materyallerin bilimsel standartlara uygunluğu sağlanır.
7. Hizmet tasarımı, işleyişi ve yayılımında, toplum tabanlılık, eşitlik ve gönüllük esastır.
8. Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, eğitimin niteliğinin geliştirilmesinde akademik bilgi ve destek ile her tür rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinden yararlanma hakkına eşit oranda sahiptir.
9. Yapılacak olan çalışma ve faaliyetlerin parasal kaygılar içerisine girilmeden yürütülmesi esastır.
10. Eğitimde işbirliği kapsamında yapılan her tür yönlendirme ve yürütme işleminde

31 A

"Protokol Yürütme Kurulu" yetkilidir.

11. Protokolün yürütülmesinde, farklı alanlarla ilgili durum analizleri, problem(ler)in tespiti, öncelikli çalışma alanlarının belirlenmesi ve muhtemel çözümlere yönelik planlı çalışmaların yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi gibi çalışmalar Protokol Yürütme Kurulunca gerçekleştirilir.
12. Tarafların yükümlülükleri, kendi personeli ve maddi olanakları ile sınırlıdır.

İşbirliği Alanları

Madde 7. Bu Protokol kapsamında taraflar;

1. Eğitim-Öğretim,
2. Eğitim Yönetimi,
3. Ders Dışı Etkinlikler
4. Veli Destek Çalışmaları,

olmak üzere dört temel alanda (ve ihtiyaç üzerine belirlenecek olan diğer alanlarda) işbirliği yaparlar.

Bu Protokol kapsamında, belirlenmiş alanlara yönelik aşağıda yer alan çalışmaların işbirliği içerisinde gerçekleştirilmesi planlanmıştır.

1. Eğitim-Öğretim Çalışmaları:

A) Zümre Toplantılarının Etkili Kılınması;

Branş düzeyinde yapılacak, il ve eğitim bölgesi zümre toplantılarına, ilgili branştan en az bir öğretim üyesi veya görevlisinin danışman sıfatıyla katılımı sağlanarak, eğitim öğretim çalışmalarının niteliğinin artırılmasına çalışılacaktır. Zümre toplantılarının, protokolün ilgili kurul ve komisyonlarıyla bağlantısı kurulacaktır.

B) Üniversite Adayı Öğrenci Programı (Mesleki Rehberlik);

Fakülte tarafından ortaöğretim kurumlarının 11. ve 12. sınıflarında okuyan öğrencilere, "üniversite öğrenci adayı olarak", Fakülte kütüphanesinden yararlanmalarına, belirlenmiş derslere katılabilmelerine, arzu ettikleri öğretim üyeleri ile irtibata geçebilmelerine, kariyer merkezlerinin hizmetlerinden yararlanabilmelerine çalışılacaktır. Ayrıca öğrencilerin alan/bölgeleri tanıması açısından Fakülteyi ziyaret etmeleri sağlanacak, yerinde bilgilendirme yapılacaktır.

C) Öğretmen ve Öğretim Üyesi/Görevlisi Hareketliliği

İşbirliği çerçevesinde eğitim öğretimin niteliğini geliştirmeye dönük, uygun olan branş ve alanlarda zümre danışmanı olarak görev yapan Öğretim Üyesi veya Öğretim Görevlilerinin, belirlenen derslere katılmaları; karşılıklı olarak öğretmenlerin de Fakülte'deki derslere dinleyici olarak katılmaları sağlanacaktır.

2. Eğitim Yönetimi Çalışmaları:

A) Kısa Süreli Eğitimler

Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde görev yapan öğretmen ve yöneticilere yönelik, ihtiyaç duyulan alanlarda toplantılar ve hizmet içi eğitimler tertiplenerek, öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlanacaktır.

B) Projelendirme Çalışmaları;

Protokol kapsamında yürütülecek çalışmaların bazıları, TÜBİTAK, Zafer Kalkınma Ajansı gibi kuruluşlarla ulusal düzeyde; bazıları da AB Destek ve Hibe Programları gibi uluslararası düzeyde proje çalışmaları şeklinde yürütülecektir. Bu şekilde, protokolün etkinliği ve yaygınlığı arttırılmaya çalışılacaktır.

C) Mesleki Seminerler;

Hasan Ferdi Turgutlu Teknoloji Fakültesi tarafından düzenlenen mesleki seminer toplantılarına okul personelinden ilgili branş öğretmenlerinin, rehber öğretmenlerinin ve yöneticilerinin katılımının sağlanması ile sektörde son gelişmeler ve trendler hakkında

görüş ve bilgilerin artırılması hedeflenmektedir.

D) Üniversite Veri Tabanlarının ve Kütüphanesinin Kullanıma Açılması;

Okul yönetici ve öğretmenlerinin Üniversitenin kütüphanesinden faydalanması için çalışma yapılacaktır.

E) Sosyal Medya ve İletişim Çalışmaları;

Protokol kapsamındaki çalışmalar hakkında ilgililerin bilgilendirilmesi, çalışmaların tanıtılması, destek sağlanması ve paylaşımın artırılması amacıyla, web sayfası, e-posta grupları, sosyal medya uygulamalarından yararlanılacaktır. Bu çalışmalar, taraflarca oluşturulacak ortak bir ekip tarafından yürütülecektir.

3. Ders Dışı Etkinlikler (Kültür Sanat ve Spor):

A) Sanatsal ve Sportif Kurs ve Etkinlikler

Okulda, Fakültenin son sınıf öğrencilerinin gönüllü katılımları ile sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurs, etkinlik ve seminerler düzenlenecektir. Okul öğrencilerinin, sosyal topluluklarının doğal bir üyesi olarak etkinliklere katılımı sağlanacaktır. Tüm çalışmalar kulüp mantığıyla yürütülecektir. Ayrıca Okul temsilcileri, Okul Öğrenci Meclisi üyeleri; Fakülte'deki kulüp üyeleri ile ilişkilendirilerek ortak çalışma alanları oluşturulmaya çalışılacaktır.

B) Okul Kulübü - Fakülte Kulübü/Toplulukları İşbirliği

Fakülte bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci toplulukları ile müzik, tiyatro, resim, spor, heykel, fotoğrafçılık, izcilik vb. alanlarda faaliyet gösteren okul öğrenci kulüpleri arasında işbirliği sağlanacaktır. Okul ve Fakülte topluluk/kulüp çalışmalarının olabildiğince birbirlerinin mekânlarında yapılması sağlanacaktır. Bu yolla, özellikle okulumuz öğrencilerinin sosyal gelişimleri desteklenmiş olacaktır.

Topluluk/kulüp etkinliklerinin sergilenmesi ve sahnelenmesi yolları araştırılarak, katılımcıların yanında okulun diğer paydaşlarına da görsel açıdan ulaştırılmasına çalışılacaktır. Okul salonlarında hafta sonu, akşam saatlerinde yapılacak sergi ve sahnelemeyle, okulu, çevrenin/mahallenin kültür merkezi konumuna getirmeye çalışılacaktır. Koro ve topluluk elemanlarının okulları ziyaret ederek, icra ettikleri sanat hakkında öğrencileri bilgilendirmeleri, enstrümanlarını tanıtmaları, konser vermeleri ve zaman zaman öğretmen ve öğrencilerle birlikte mini konser vermeleri sağlanmaya çalışılacaktır.

C) Okul Kulübü - Ülke Düzeyindeki Kulüp/Topluluklar Arasındaki İşbirliği

Okul kulüpleri ile ülke düzeyindeki takım, kulüp, sanatçı, sporcu işbirliği sağlanarak, katılımcı öğrencilerin motivasyonu arttırmaya ve projenin ülke düzeyinde tanıtımı ve yaygınlaştırılması sağlanmaya çalışılacaktır. Bu tür işbirlikleri, veli ve halkın da olaya müdahil olmasını ve bu tür etkinliklerin ilçemizde daha çok benimsenmesini, yayılmasını sağlayacaktır.

D) Tüm Çalışmaların Sahnelenmesi

Güzel sanatlar, spor ve diğer alanlarda yürütülen etkinliklerin okul, okul çevresi ve üniversite kesimince paylaşılmasının yanı sıra, Protokol Yürütme Kurulunca uygun görülenler her fırsatta, ilçe, il ve ülke düzeyinde düzenlenen güzel sanatlar, spor ve her türlü kültürel etkinliklerin içerisine dâhil edilerek, sergilenmeye/sahnelenmeye çalışılacaktır. İlçemiz okulları; kültür merkezleri; spor salonları; açık gösteri alanları; tarihi, kültürel ve turistik yerleri; güzel sanatlar, spor ve diğer alanlarda yapılan etkinliklerin sergileneneği, sahneleneceği bir şenliğe, şölene, festivale dönüştürülecektir.

4. Veli Destek Çalışmaları:

İlgili velilere meslek seçimi ve kariyer planlama konulu eğitim seminerleri verilecektir.



Tarafların Yükümlülükleri

Madde 8. Tarafların yükümlülükleri aşağıdaki gibidir.

(a) Okul

Okul adına tek sorumlu okul Müdürüdür, Müdür sorumluluğunu devredemez. Müdür Protokol Yürütme Kurulunda görev alır. İlgili alan şefleri de bu kurulun doğal üyesidir. Müdür protokol ile ilgili olarak, İlçe Milli Eğitim Müdür (MEM) Yardımcısına karşı sorumludur.

- (1) Protokol Yürütme Kurulunda görev alan okul üyelerinin görevi; Fakültenin sağladığı mesleki eğitim desteğine ilişkin kazanımları 4 ayda bir İlçe MEM Mesleki ve Teknik Eğitim Müdür Yardımcısına rapor olarak sunmak,
- (2) Deneyimlerin paylaşılması kapsamında okulda ya da Fakültede verilmesi planlanan eğitim konularını birlikte belirlemek,
- (3) Programa katılacak öğrenciler için gerekli sayı ve nitelikte öğretmen görevlendirmek,
- (4) Programa katılacak öğrencilerin programa katılım için planlarını oluşturup takibini sağlamak,
- (5) Fakülte'nin yönlendirmesi doğrultusunda eğitim takvimini oluşturmak,
- (6) Fakülte temsilcisinin öğrenci ve öğretmenlere meslek alanındaki güncel uygulamalara dair vereceği eğitimler için uygun ortam hazırlamak,
- (7) Fakülte ile iletişim kanallarının açık tutulmasını sağlamak,

(b) Teknoloji Fakültesi

- (1) Kendi bünyesinden 2 kişiyi, Protokol Yürütme Kurulunda görevlendirmek,
- (2) İşbirliği yapılacak alanlara yönelik yeterli insan kaynağı desteği sağlamak,
- (3) Deneyimlerin paylaşılması kapsamında okulda ya da Fakülte'de verilmesi planlanan eğitim konularını, Okul ile birlikte belirlemek,
- (4) Okul ile birlikte eğitim takvimini oluşturmak,
- (5) Fakülte'de vereceği eğitimler için uygun ortam hazırlamak,
- (6) Verilecek eğitimlere uygun, konusunda yetkin kişi ya da kişileri görevlendirmek,
- (7) Meslek alanındaki öğrenci ve öğretmenlere alan tanıtımı ve saha inceleme faaliyetleri için olanak sağlamak,
- (8) Meslek alanıyla ilgili konferans, fuar, vb. organizasyonlara öğretmen ve öğrencilerin katılımı konusunda Okul'la işbirliği yapmak,
- (9) Çalışmalara yönelik gereken organizasyonları yapmak ve gerekli bütçe ve insan kaynağını sağlamak,
- (10) Protokol kapsamındaki işlerin gerçekleştirilebilmesi için yeterli sayıda öğretim üyesi ve öğrenci görevlendirme,
- (11) Akademik personelce verilecek hizmetlerde aksamaların yaşanmaması için gereken önlemleri alma,
- (12) Fakültenin fiziki imkanlarından öğrenci ve öğretmenlerin yararlanabileceği fırsatlar hazırlama.
- (13) Eğitim için gerekli olan her türlü kaynak, bilişim ve altyapı hazırlıklarını yapma.

Protokolün ve Çalışmaların Yönetimi

Madde 9. İşbirliği kapsamında planlanan çalışmaları yürütmekle sorumlu olan protokol yönetiminin yapısal organizasyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

31 2

- 1) Protokolün yönetimi okul düzeyinde kurulacak olan Protokol Yürütme Kurulu'ndan oluşur.
- 2) Protokol Yürütme Kurulu; Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürü ve Teknoloji Fakültesi Dekanı tarafından belirlenecek olan 2'şer temsilciden oluşur.
- 3) Protokol Yürütme Kurulu'na kurul üyeleri tarafından bir başkan seçilir.
- 4) Protokol Yürütme Kurulu, projenin okul düzeyinde uygulanmasını sağlamak, uygulama sonuçlarını değerlendirmek ve geliştirmekle sorumludur.
- 5) Eğitimde işbirliği kapsamında, yapılacak olan her tür yönlendirme ve yürütme işleminde Protokol Yürütme Kurulu yetkilidir.
- 6) Protokol Yürütme Kurulu, belirli aralıklarla toplanarak karar, planlama, koordinasyon, izleme, değerlendirme, geliştirme ve yaygınlaştırma görevlerini yerine getirir.
- 7) Her bir çalışma alanında hangi işlerin yapılacağı, hangi işlere öncelik verileceği, Protokol Yürütme Kurulu tarafından belirlenir.
- 8) Protokol Yürütme Kurulu çalışma alanlarının niteliğine göre, gerekli strateji, yöntem ve teknikleri kullanarak protokol kapsamındaki işlerin planlanmasını, yürütülmesini ve değerlendirilmesini sağlarlar.
- 9) Kurul çalışmalarında kararların oybirliği ile alınması esastır.
- 10) Eğitim işbirliği kapsamındaki tüm çalışmalar, yapısal planlamada yer alan kurul tarafından gerçekleştirilir.
- 11) Kurullarda kimlerin görev alacağı, tarafların yetkili birimlerince belirlenir.
- 12) Kurullar her dönem en az bir kere toplanır.

Planlama ve Uygulama

Madde 10. Protokol kapsamında yürütülecek hizmetler, tarafların katılımı ile hazırlanacak kısa, orta ve uzun vadeli planlamalara göre düzenlenir ve geliştirilir.

Tarafların konumlarında ve Protokole dahil hizmetlerin işleyişinde ortaya çıkan yeni durumlara göre gerekli değişiklikler, tarafların katılımı ile ele alınır ve gerekli düzenlemeler, oluşturulacak bir plan dahilinde yapılır.

Hizmetlerin geliştirilmesi ve sürdürülmesine ilişkin çalışmalarda gerektiğinde taraflarca, çalışmaları yürüten kurum ve birimlere, işbirliği ve koordinasyon alanlarının özelliklerine göre, teknik, personel ve benzeri kurumsal destek sağlanır.

Protokolün Süresi ve Sürenin Uzatılması

Madde 11. Protokol kapsamı ve niteliği dikkate alınarak iş bu protokol uygulamaya konulduğu tarihten itibaren 3 (üç) yıl süre ile yürürlükte kalır. Bu protokol, sürenin bitiminden 30 (Otuz) gün öncesine kadar, taraflardan birinin diğerine aksine resmi başvurusu olmadığı takdirde aynı koşullarda 1 (bir) yıl süre ile uzar.

Uyuşmazlıkların Çözümü

Madde 12. Protokolde hüküm altına alınmayan hususlar ve ilgili mevzuatında bulunmayan hükümler, taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.

Protokolde Değişiklik ve İlaveler

Madde 13. Protokolün yürürlükte olduğu süre içerisinde taraflarca lüzum görülmesi halinde, esaslar aynı kalmak üzere değişiklikler ve ilaveler yapılabilir.

31

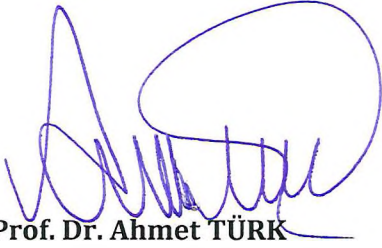
Protokolün Feshi

Madde 14. Tarafların karşılıklı mutabakatı ile protokol her zaman için feshedilebilir. Eğitimde işbirliği olduğundan, Protokolün feshine neden olacak çekilmeler, söz konusu taraflara bir yasal yükümlülük getirmez.

Yürütme ve Yürürlük

Madde 15. Bu Protokol hükümlerini, Okul ile Fakülte müştereken yürütür, Protokol 8 (Sekiz) sayfa, 15 (onbeş) maddeden ibaret olup tarafların yetkililerince 3 (üç) nüsha olarak 09/01/2018 tarihinde imzalanmıştır.

İşbu Protokol imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.



Prof. Dr. Ahmet TÜRK
Manisa Celal Bayar Üniversitesi
Hasan Ferdi Turgutlu Teknoloji
Fakültesi Dekanı.



Ramazan ERKUL
Esnaf ve Sanatkarlar Odaları
Birliği Mesleki ve Teknik
Anadolu Lisesi Müdürü